**ACTA DE REUNIÓN NRO. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | Loja, 17 de Junio del 2020 | **HORA:** | 16H30 – 17H30 |
| **LUGAR:** | Reunión vía Zoom | | |
| **ASISTENTES:** | * Gustavo Paúl Collaguazo Robles * José Gerardo Ríos * Israel León * Richard Andrés Torres Silva * Samantha Alejandra Solórzano Jiménez | | |
| **ASUNTO:** | * Planificación PARA LA DOCUMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO ‘Organicook’ * REVISIÓN DE INFORMACIÓN OTORGADA POR EL CLIENTE * RETROALIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN OBTENIDA EN OBSERVACIÓN IN SITU | | |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

* Elaboración un plan de trabajo para la realización y seguimiento de las actividades.
* Explicación de preguntas referentes a los procesos dentro de la empresa.
* Socialización de resultados obtenidos de las técnicas de elicitacion(entrevista, observación in situ).
* Explicación detallada de las actividades a realizar.

**ACUERDOS O COMPROMISOS**

* Organización de la estructura del trabajo.
* Retroalimentación y colaboración entre los integrantes del equipo y el director.
* Redacción clara de las necesidades de la empresa, .
* Realizar una reunión de revisión de las partes (actividades) el día 18/06/20 a las 16:30.

Para constancia de lo actuado firman:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Samantha Solórzano directora |  | Gustavo Collaguazo |
|  |  |  |
| Israel León |  | Gerardo Ríos |

Richard Torres